



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อำเภอราชันยาลัย
จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล จึงตระหนักถึงความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว และพร้อมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงและปัญหาขึ้นภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. หลักการและวัตถุประสงค์

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่เกิดการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีให้นำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เข้าใจจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริต
๒. ปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐตรวจสอบได้
๓. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม
๔. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ นิยามความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk) การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต

๒.๓ กรอบในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ ดังนี้

- Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- Detective : ฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร
- Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนพฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก
- Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

๒.๔ ประเภทของความเสียหายการทุจริต

ด้านที่ ๑ ความเสียหายการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติอนุญาต

ด้านที่ ๒ ความเสียหายการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ ความเสียหายการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

ภาครัฐ

๓. การประเมินความเสียหายการทุจริต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ได้ทำการคัดเลือกกระบวนการรับโอนพนักงานส่วนตำบลทำการประเมินความเสียหายการทุจริตเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสียหายการทุจริตเพื่อสร้างมาตรการในป้องกันและลดโอกาสการทุจริตจากการปฏิบัติงาน (Operational Risk) โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด(Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

๓.๑ เกณฑ์การประเมินความเสียหายการทุจริตกระบวนการรับโอนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

๑.เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ตั้งแต่ ๔ ครั้งขึ้นไป ต่อปี
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อปี
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อปี
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปี
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

๒.ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

๓.ระดับความเสียหายการทุจริต

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

๓.๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต โดยการระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ โดยการค้นหาจากความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (UnknownFactor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information)

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการรับโอนพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงได้ทำการคัดเลือกกระบวนการรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อสร้างมาตรการในป้องกัน และการลดโอกาสการทุจริตจากการปฏิบัติงาน (Operational Risk) โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาส ที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตได้ประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับประเด็นด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อจะนำขั้นตอนของกระบวนการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ที่เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับตั้งแต่ปานกลางขึ้นไป มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

ระดับ	คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้ความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
กระบวนการงานการ รับโอนพนักงาน ส่วนตำบล	๑	การตรวจสอบตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและ ความต้องการของตำแหน่งที่รับ โอน	ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลตำแหน่งกรอบ อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ข้อมูลคน ครองตำแหน่งและตำแหน่งที่ว่างอย่างไม่ ถูกต้องหรือบิดเบือนจากข้อเท็จจริง เพื่อเรียกร รับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑	๑	๑	ต่ำ
	๒	การรับคำร้องขอโอนและ ตรวจสอบคุณสมบัติตามแบบ คำร้องขอโอนฯ ของพนักงาน ส่วนตำบลที่ประสงค์โอนมา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองคงที่มีคุณสมบัติตรงตาม องค์การบริหารส่วนตำบลขุน หาญกำหนด	๑) ผู้รับผิดชอบรับแบบคำร้องขอโอนผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Walk in, ไปรษณีย์ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจตนารับแบบคำ ร้องเฉพาะรายที่รู้จักเป็นการส่วนตัว เพื่อเรียกร รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดตอบแทน เพื่อ แลกกับการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ๒) ผู้รับผิดชอบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลแบบคำ ร้องขอโอนของพนักงานส่วนตำบลที่แจ้งความ ประสงค์ขอโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองคง โดยจงใจบันทึกข้อมูลเฉพาะราย ที่รู้จักเป็นการส่วนตัว เพื่อเรียกรับสินบนหรือ ผลประโยชน์อื่นใดตอบแทน เพื่อแลกกับการ เอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๓	๒	๖	ปานกลาง

	<p>๓</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาความเห็นการรับโอน พนักงานส่วนตำบลเพื่อเสนอ เรื่องถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและ แต่งตั้งให้ความเห็นชอบ - กรณี ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการและระดับชำนาญ การ เป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งและสายงานใน ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ผู้มี อำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตาม มาตรา ๕๗ โดยนำผลการปฏิบัติ ราชการที่ผ่านมา กำหนดเกณฑ์ อยู่ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับดี มาประกอบการพิจารณาการรับ โอน</p>	<p>๑)ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึงผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เพื่อให้ความเห็นในการพิจารณา การรับโอนพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่ง และสังกัดที่กำหนด โดยเสนอข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือบิดเบือนจากข้อเท็จจริง เพื่อเรียกปรับเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทนหรือเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>๒)ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณาให้ ความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบลมา สังกัดอบต.เมืองคง</p>	<p>๑</p>	<p>๑</p>	<p>๑</p>	<p>ต่ำ</p>
--	----------	---	---	----------	----------	----------	------------

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการการรับโอนพนักงานส่วนตำบล.....								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบตำแหน่ง ว่างคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งและความ ต้องการของตำแหน่งที่ รับโอน	ผู้รับผิดชอบบันทึก ข้อมูล กรอบอัตรากำลัง ของ พนักงานส่วนตำบล เมือง คง ข้อมูลคนครอง ตำแหน่ง และตำแหน่ง ที่ว่างอยู่ไม่ถูกต้อง หรือ บิดเบือนจากข้อเท็จจริง เพื่อเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ แก่ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	ต่ำ	๑) การจัดทำแผนผัง ความ เสี่ยง (Risk Mapping): ระบุจุดที่ อาจเกิดการ ทุจริตใน กระบวนการ บริหารงาน บุคคล เช่น ขั้นตอนการ รายงาน ตำแหน่งว่างเพื่อ ขอ สอบแข่งขันหรือรับ โอน ๒) ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน (Whistleblowing): จัด ให้ มีช่องทางแจ้งเบาะแส การ ทุจริตที่มีการ คุ่มครองผู้ให้ ข้อมูล เพื่อให้พนักงานหรือ ประชาชนที่พบเห็น พฤติกรรม "ขาย ตำแหน่ง" หรือ "แต่งตัวเลข" สามารถ แจ้งเรื่องได้ โดยปลอดภัย	๑) กำหนดให้มีระบบการ ตรวจสอบ ข้อมูลกรอบ อัตรากำลังโดย คณะกรรมการ หรือผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น อย่างน้อย ๒ ระดับ ไม่ให้คนใด คนหนึ่งมีอำนาจเบ็ดเสร็จ ใน การจัดการฐานข้อมูล ๒) ตรวจสอบยอดพนักงานที่มี ตัวตน จริง (ข้อมูลการจ่าย เงินเดือน) เทียบ กับฐานข้อมูล คนครองตำแหน่งใน กรอบ อัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ หาก ข้อมูลไม่ตรงกันต้องมีระบบแจ้ง เตือน ทันที ๓) จำกัดสิทธิในการ แก้ไขข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ (เช่น ระบบ LHR ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) โดยต้องมีการบันทึกประวัติการ เข้า ใช้งาน (Log file) ว่าใคร เป็นคน แก้ไขข้อมูล เวลาใด และเพื่อ วัตถุประสงค์ใด	ต.ค.๖๘ -ก.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด

๒.	<p>การรับคำร้องขอโอน และตรวจสอบ คุณสมบัติ ตามแบบคำ ร้องขอโอนฯ ของ พนักงานส่วนตำบล ที่ ประสงค์ขอโอนมาที่ อบต.เมืองคองที่มี คุณสมบัติตรงตาม ที่ อบต.เมืองคองกำหนด</p>	<p>๑) ผู้รับผิดชอบปรับเปลี่ยน คำร้องขอโอนผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Walk in, ไปรษณีย์ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจตนาปรับเปลี่ยน คำร้องเฉพาะรายที่รู้จักเป็น การส่วนตัว เพื่อเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์ อื่นใดตอบแทน เพื่อแลก กับการเอื้อประโยชน์แก่ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ และบันทึกข้อมูลแบบ คำ ร้องขอโอนของ ข้าราชการ ที่แจ้งความ ประสงค์ขอ โอนมารับ ราชการสังกัด อบต.ขุน หาญ โดยจงใจ บันทึก ข้อมูลเฉพาะรายที่ รู้จัก เป็นการส่วนตัว เพื่อ เรียกรับสินบนหรือ ผลประโยชน์อื่นใดตอบแทน</p>	ปาน กลาง	<p>๑.มีมาตรการและ แนวทาง ในการขอยื่น แบบคำร้อง ขอ ด้วยการ หลีกเลียง การ พบเจอกับ เจ้าหน้าที่ โดยตรงโดย กำหนด ช่องทางไปรษณีย์ และ ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. กรณีที่ผู้รับผิดชอบมี พฤติกรรมที่ส่อไปในทาง ททุจริต หรือเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่ บุคคลใด บุคคลหนึ่งให้ ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในทันที</p> <p>๓) ผู้บังคับบัญชาชี้กำกับ และ ติดตามข้อมูลเป็น ประจำ เพื่อตรวจสอบ ความ ถูกต้อง</p>	<p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลแบบคำ ร้องขอโอน มากกว่า ๑ ราย โดย ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น กำกับติดตามและ ตรวจสอบอยู่ เป็นประจำ</p> <p>๒. กำหนดช่องทางการยื่นแบบ คำ ร้องขอโอนที่ชัดเจน</p> <p>๓. แจ้งเวียนแนวทางและ กำหนด วิธีการยื่นแบบคำร้อง ขอโอน รวมถึง การประกาศ บนเว็บไซต์สำนักงาน อบต.เมือง คอง เพื่อให้รับทราบแนว ทางการ ปฏิบัติเป็นการทั่วไป</p>	ต.ค.๖๘ -ก.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
๓	<p>ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ชั้น พิจารณาความเห็น การรับโอนข้าราชการ เพื่อเสนอเรื่องถึงผู้มี อำนาจสั่งบรรจุและ</p>	<p>๑) ผู้รับผิดชอบเสนอ เรื่อง ถึงผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เพื่อให้ ความเห็นในการ พิจารณา การรับโอน พนักงานส่วน ตำบลตาม ตำแหน่งและ</p>	ต่ำ	<p>๑) กำหนดให้มีการ ตรวจสอบข้อมูลโดย "หัวหน้าส่วนราชการ" หรือ "ปลัด อบต." อย่าง ละเอียดก่อนถึงมือผู้มี อำนาจสั่งบรรจุ เพื่อ ยืนยัน</p>	<p>๑) กำหนดให้หัวหน้าส่วน ราชการ (กองเจ้าหน้าที่) และ ปลัด อบต. ต้อง ลงนามรับรอง ความถูกต้องของข้อมูล ในแบบ สรุปรประวัติผู้ขอโอนทุกราย</p>	ต.ค.๖๘ -ก.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด

<p>แต่งตั้งให้ความเห็นชอบ - กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ เป็นสายงาน ที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง และสายงานในตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตาม มาตรา ๕๗ โดยนำผล การปฏิบัติราชการที่ผ่าน มา กำหนดเกณฑ์อยู่ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับดี มาประกอบการพิจารณา การรับโอน</p>	<p>สังกัดที่ กำหนด โดยเสนอ ข้อมูล ที่ไม่ถูกต้อง หรือ บิดเบือนจากข้อเท็จจริง เพื่อเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>๒) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งพิจารณาให้ ความเห็นชอบรับโอน พนักงาน ส่วนตำบลมา สังกัดอบต. เมืองคง</p>		<p>ว่าข้อมูลที่เสนอมา ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ๒) บังคับให้จัดทำ "ตารางเปรียบเทียบ คุณสมบัติ" ของผู้สมัคร ทุกคนที่ยื่นเรื่องมา (ไม่ใช่เสนอแค่รายเดียว) เพื่อให้เห็นภาพรวม และ เหตุผลในการคัดเลือกที่ ชัดเจน (เช่น คะแนน ประเมิน, ประสิทธิภาพ, อายุราชการ)</p>	<p>๒) หัวหน้าส่วนฯ ต้องสุ่มตรวจสอบ เอกสารแนบ (เช่น สำเนา ก.พ.๗, หนังสือรับรองความประพฤติ) ว่าตรง กับ ข้อมูลในบันทึกข้อความที่เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติเสนอมาหรือไม่</p> <p>๓) ใช้ Checklist มาตรฐานในการ ตรวจสอบเอกสาร หากไม่ครบถ้วนหรือมี พิรุธ ให้ตีกลับเรื่องทันทีและบันทึก เหตุผลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ - สกุล  (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ชื่อ - สกุล  (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง