

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชไสล จังหวัดศรีสะเกษ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๔ ราย ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผลการดำเนินการ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาตนเอง เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานราชการ สร้างทักษะ สร้างประสบการณ์ กระบวนการเรียนรู้จากภายนอกหน่วยงานสามารถนำหลักธรรมาภิบาล มาประยุกต์ใช้ และพัฒนาตนเอง พัฒนางองค์กร และสังคมให้ดียิ่งขึ้น การทำงานเป็นทีม เกิดความรัก สามัคคี ภายในองค์กรและร่วมกันพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ ๒๒๗,๕๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๒,๔๔๐ บาท	๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
การส่งเสริมการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน ๒๔ ราย มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ประกอบด้วย สายงานบริหาร จำนวน ๒ ราย สายงานอำนวยการ จำนวน ๓ ราย สายงานประเพณีวิชาการ จำนวน ๑๓ ราย สายงานประเภททั่วไป จำนวน ๒ ราย	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ ๑๘๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการบรรยายแนวทางป้องกันการทุจริต การให้การเรียกรับสินบน และจริยธรรม คุณธรรม ในการปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๔ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมผู้เข้าร่วมอบรมได้ตระหนักถึงจริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
การจัดทำเอกสารเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	การจัดทำเอกสารเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง ไปสู่ความสำเร็จของสายอาชีพของบุคลากรแต่ละสายงาน แต่ละตำแหน่งในอนาคต ได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน ของแต่ละตำแหน่ง	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลใช้เป็นคู่มือ ในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง แต่ละงานให้มีมาตรฐานในกาและแนวทางในการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการทำงานให้เป็นมาตรฐานของบุคลากรส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้รายงาน.....

(นางสาวศิริพร สานุสันต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ