



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้ปกครองในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๙) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก , ข)

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอซื้อเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๔๕๖๘-๒๔๔๑

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ(ถ้ามี)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)

๕.๘ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ เอกสารและหลักฐานทุกชนิดให้นำฉบับจริงมาประกอบการพิจารณา สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามอัตรา ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม ๒๐๐.- บาท

๖.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่ยกคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะยกคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางที่ทุจริต

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วันพฤหัสบดีที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชสีห์ไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๘. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.(สอบข้อเขียน) , สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (สอบภาคปฏิบัติ) ในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชสีห์ไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ในวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชสีห์ไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๘.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สัมภาษณ์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชสีห์ไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ คะแนนที่ได้ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองคง อำเภอเมืองราชสีห์ไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๑๐.หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ จะดำเนินการสอบ ดังนี้

๑๐.๑ สอบข้อเขียน (ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตาม ภาค ผนวก ค , ง

๑๐.๒ สอบข้อเขียน (ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตาม ผนวก ค , ง

๑๐.๓ สอบสัมภาษณ์ (ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตาม ผนวก ค , ง

๑๑.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีของตำแหน่งที่กำหนดไว้ให้มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์อย่างเดียว) จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ก็ต่อเมื่อได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เช่นกัน

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้ใช้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) ก่อนถึงจะบรรจุแต่งตั้งได้

๑๓.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรฯจะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงกำหนด

๑๔. อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง

๑๔.๑ อัตราค่าตอบแทน

๑๔.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จะได้รับอัตราค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท หรือ ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑๔.๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน จะได้รับอัตราค่าตอบแทน อัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือ ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑๔.๒ ระยะเวลาในการจ้าง

๑๔.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระยะเวลาในการจ้างเป็นระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง โดยผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (ถ้าไม่ผ่านการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง จะพิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้าง)

๑๔.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาในการจ้างเป็นระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง โดยผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (ถ้าไม่ผ่านการประเมิน) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง จะพิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบฯ ได้ทราบที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๖๘-๒๔๙๑ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ แซ่จิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

(ภาคผนวก ก)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการ
ทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหาร
ราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา
วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและ
งานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุม
ทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะ
งานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคาร
สถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ
ก.อบต. รับรอง กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานการบริหารและการวางแผนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย
กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ การจัดการความรู้ ระบบการ
จัดการองค์กร การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ การประสานงาน การบริหารโครงการ การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้

๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสาร
บรรณ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน การเขียนหนังสือราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับรับ
ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือ

ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ รวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ทำบันทึก ย่อเรื่อง จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามมติของคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) มีมติเห็นชอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท หรือตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างเป็นระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างตามภารกิจ ปีละ ๒ ครั้ง โดยผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (ถ้าไม่ผ่านการประเมิน อบต.เมืองคง จะพิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้าง)

(ภาคผนวก ข)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ม.ศ.๓ ม.๓ ม.๖ (ปวช.) หรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

จะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามมติของคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) มีมติเห็นชอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือ ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างเป็นระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง โดยผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (ถ้าไม่ผ่านการประเมิน อบต.เมืองคง จะพิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้าง)

(ภาคผนวก ค)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย
- เหตุการณ์ปัจจุบันทั่วไป เหตุการณ์ทางการเมือง ทางเศรษฐกิจและสังคม
 - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
 - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - กฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
 ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
 ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
 ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
 ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

(ภาคผนวก ง)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทั่วไป เหตุการณ์ทางการเมือง ทางเศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบข้อเขียน)คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |