

หลักสูตร ความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑.	การฝึกอบรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอบต. และบทบาทหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย	เท่ากับบุคลากรที่ ได้รับการบรรจุใหม่	ปฐมนิเทศ	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	/	-	พนักงานที่บรรจุใหม่มี ความรู้ความเข้าใจและ ปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับ มอบหมาย	ก.อบต. จังหวัด/กรม ส่งเสริมฯ

หลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑.	หลักสูตร รอง ปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	-เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ งานในตำแหน่งและหน้าที่ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๒.	หลักสูตร หัวหน้า สำนักปลัด	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับขอบต. และ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๓.	หลักสูตร นิติกร	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และ งานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๔.	หลักสูตร นักทรัพยากร บุคคล	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และ งานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๕.	หลักสูตร นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และ งานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	/	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๖.	หลักสูตร นักจัดการ งานทั่วไป	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกรอบรวม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๗.	หลักสูตร เจ้าพนักงาน ธุรการ	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกรอบรวม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๘.	หลักสูตร นักพัฒนา ชุมชน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกรอบรวม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๙	หลักสูตร เจ้าพนักงาน ป้องกันฯ	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกรอบรวม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๐	หลักสูตร ผู้อำนวยการ กองคลัง	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกรอบรวม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๑	หลักสูตร นักวิชาการเงิน และบัญชี	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจใน หน้าที่และตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกรอบรวม/ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๒.	หลักสูตร นักวิชาการ พัสดุ	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๓.	หลักสูตร เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๔	หลักสูตร นักวิชาการ คลัง	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๕.	หลักสูตร ผู้อำนวยการ กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๖.	หลักสูตร นายช่างโยธา	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	/	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๗.	หลักสูตร วิศวกรโยธา	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๘	หลักสูตร นักวิชาการ ศึกษา	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๙.	หลักสูตร ผู้อำนวยการ กองการศึกษาฯ (นักบริหารงาน การศึกษา)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๒๐.	หลักสูตร ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักบริหารสถานศึกษา)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	/	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๒๑.	หลักสูตร หัวหน้าฝ่าย บริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๒๒.	หลักสูตร นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และตำแหน่งที่ ปฏิบัติ และงานได้รับ มอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	/	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ

หลักสูตร พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑.	หลักสูตร การพัฒนา บุคลิกภาพและศิลปะ การบริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	/	บุคลากรมีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่ม มากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๒.	หลักสูตร การดำเนินการ ทางวินัย	เพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๒ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	บุคลากรมีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่ม มากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๓.	หลักสูตรการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	บุคลากรมีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่ม มากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๔.	โค ร ง ก า ร ป ร ะ ชุ ม ประจำเดือนบุคลากรใน หน่วยงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติในหน้าที่	ผู้บริหาร/ พนักงานส่วน ตำบล/พนักงาน จ้าง	ประชุม	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานใน ห นั้ า ที่ ไ้ อ ย่ า ง มี ประสิทธิภาพ	อบต.เมืองคง
๕.	หลักสูตร การออกแบบ ก่อสร้าง	เพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๒ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ การสัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	/	-	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๖.	หลักสูตร การออกแบบ ก่อสร้าง	เพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๒ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	-	-	/	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๗.	การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๓ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๘.	การเพิ่ม และ พัฒนา ศักยภาพ การจัดซื้อ จัดจ้าง	เพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๔ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๙.	หลักสูตร คณะกรรมการสอบสวน ทางวินัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ใน ด้านวินัยพนักงานส่วน ตำบล	จำนวน ๓ ราย	การฝึกอบรม/ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	พนักงานส่วนตำบลมี ความรู้ในวินัยทำให้การ บริหารงานบุคคลมี ประสิทธิภาพ	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๑๐.	หลักสูตร พัฒนา บุคลากรด้าน คอมพิวเตอร์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ใน ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๓ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	พนักงานส่วนตำบลมี ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๑๑.	อบรมสมทบบัณฑิต	เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการของ	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	พนักงานส่วนตำบลได้ แลกเปลี่ยนความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	หน่วยงานที่จัด อบรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๒.	การจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แก่พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๓ ราย	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา	รายจ่ายตามหลักสูตร	/	/	/	พนักงานส่วนตำบลมีความเข้าใจในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๑๓.	กฎหมายระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายระเบียบ พัสดุของอบต.	จำนวน ๓ ราย	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา	รายจ่ายตามหลักสูตร	/	/	/	พนักงานส่วนตำบลมีความเข้าใจในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๑๔.	การจัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำบัญชี	จำนวน ๒ ราย	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา	รายจ่ายตามหลักสูตร	/	/	/	พนักงานส่วนตำบลมีความเข้าใจในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๑๕.	หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง	ประชุม/อบรม/สัมมนา	รายจ่ายตามหลักสูตร	/	/	/	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	-อบต. -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๖.	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติในหน้าที่	บุคลากรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา	รายจ่ายตามหลักสูตร	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๗.	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ จัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบริบท ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการจัดหา พัสดุด้วยตามระเบียบใหม่ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๖ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	-	-	พนักงานส่วนตำบลมีความ เข้าใจในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีการประมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๑๘.	การเงิน การบัญชีของ สถานศึกษา	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเงิน การบัญชีของ สถานศึกษา	จำนวน ๓ คน	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	พนักงานครูส่วนตำบลมี ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี ของสถานศึกษา	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๑๙.	การจัดทำแผนการ ศึกษา	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการ ศึกษา	จำนวน ๔ คน	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	พนักงานครูส่วนตำบลมี ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี ของสถานศึกษา	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๐.	การจัดการศึกษา ปฐมวัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอนเด็ก ปฐมวัย	จำนวน ๔ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	พนักงานครูส่วนตำบลมี ความรู้เกี่ยวกับการจัด การศึกษาปฐมวัย	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๒๑.	งานสารบรรณและการ เขียนหนังสือราชการ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน สารบรรณและการเขียน หนังสือราชการ	จำนวน ๓ คน	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ งานสารบรรณและการ เขียนหนังสือราชการ	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๒๒.	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	จำนวน ๓ คน	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ

หลักสูตร ด้านการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑.	หลักสูตร นายก อบต.	เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ ผู้บริหาร	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	-	-	ผู้บริหารมีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน เพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด
๒.	หลักสูตร รองนายก อบต.	เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของคณะผู้บริหาร	จำนวน ๒ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	มีความรู้ความเข้าใจใน การทำงานเพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด
๓.	หลักสูตร เลขานุการ นายกอบต.	เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	มีความรู้ความเข้าใจใน การทำงานเพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด
๔.	หลักสูตร ประธานสภา อบต.	เพื่อพัฒนาความรู้ ความ เข้าใจในหน้าที่ให้แก่ ประธานสภาฯ	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	มีความรู้ ความเข้าใจใน บทบาท หน้าที่ ระเบียบ กฎหมายเพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด
๕.	หลักสูตร รอง ประธานสภา อบต.	เพื่อพัฒนาความรู้ ความ เข้าใจในหน้าที่ให้แก่รอง ประธานสภาฯ	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	มีความรู้ ความเข้าใจใน บทบาท หน้าที่ ระเบียบ กฎหมายเพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด
๖.	หลักสูตร สมาชิกสภา อบต.	เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ สมาชิกสภาอบต.	จำนวน ๑๒ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา	รายจ่ายตาม หลักสูตร	/	/	/	มีความรู้ ความเข้าใจใน บทบาท หน้าที่ ระเบียบ กฎหมายเพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด

หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑.	โครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร	จำนวน ๔๕ ราย	ฝึกอบรม	-	/	/	/	บุคลากรมีคุณธรรมและ จ ริ ย ธรรม ใน ก า ร ป ฏิ บั ตั ง งาน เพื่ อ บ ริ ก า ร ป ระ ช า ช น และ ด ำ เนิ น ช ี วิ ต ได ้ ย ่าง ป ก ตี ส ุ ช	-อบต.เมืองคง -หน่วยงาน ภายนอก
๒.	โครงการฝึกอบรม สัมมนา และทัศนศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	เพื่อสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่ฝ่าย การเมืองฝ่ายข้าราชการ ท้องถิ่น ฝ่ายสภาฯ	จำนวน ๔๕ ราย	ฝึกอบรม/และทัศน ศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีจิตสำนึกใน การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	-อบต.เมืองคง -หน่วยงาน ภายนอก
๓.	โครงการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดซื้อ จัดจ้างของ อบต.	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึก ในการสร้างการมีส่วนร่วม ของประชาชน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์/บอร์ด ประชาสัมพันธ์/ เสียงตามสาย/ สถานี วิทยุกระจายเสียง	-	/	/	/	ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล ข่า ว ส า ร เป็ น ก า ร บ ริ ห า ร ง า น แบบ โป้ ร ง ไส ต ร ว จ ส อ บ ไ้	-อบต.เมืองคง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๔.	โครงการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรการบริการ สาธารณะแก่ประชาชน	บุคลากรฝ่าย การเมือง/ฝ่าย ประจำทุกคน	ประชุม/ อบรม/รับ มอบ นโยบาย	-	/	/	/	ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ	-อบต.เมืองคง -หน่วยงาน ภายนอก
๕.	โครงการฝึกอบรมด้าน กฎหมาย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในชีวิตประจำวัน	บุคลากรฝ่าย การเมือง/ฝ่าย ประจำทุกคน		-	/	/	/	บุคลากรมีจิตสำนึกในการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	-อบต.เมืองคง -หน่วยงาน ภายนอก
๖.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หัวหน้าส่วน ราชการ และผู้นำชุมชน	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการ	บุคลากรฝ่าย การเมือง/ฝ่าย ประจำทุกคน	อบรม	๒๕๐,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของตน	-อบต.เมืองคง
๗.	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชน	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรการบริการ สาธารณะแก่ประชาชน	บุคลากรฝ่าย การเมือง/ฝ่าย ประจำทุกคน	ประชุม/ อบรม/ รับมอบ นโยบาย	-	/	/	/	ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ	-อบต.เมืองคง