

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงการสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ ๔ ตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งนักวิชาการคลัง - ตำแหน่งวิศวกรโยธา - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาข้าราชการโดยวิธีรับโอน ย้าย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักวิชาการคลัง ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธา - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๑ ตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่งภารโรง
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความเหมาะสมจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ๑) นักวิชาการพัสดุ ๒) นายช่างโยธา
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงดังกล่าวตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่ กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและความสอดคล้องตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุก คนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัย ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	-ดำเนินการประสานกับโรงพยาบาลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่เข้าตรวจรับการตรวจสุขภาพ ประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - ดำเนินการตามโครงการกิจกรรม ๕ ส ทุกเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองคงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองคง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีก หน้าที่หนึ่ง ตามคำสั่ง อบต.เมืองคง - อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองคงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองคง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีก หน้าที่หนึ่ง ตามคำสั่ง อบต.เมืองคง - อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อัตรากำลังบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

<u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u>	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา ครองโดยนางสาวลักษณะชนก รัตนะภักดี
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา ครองโดยนางชุตติมา ทองแก้ว
<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u>	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา ครองโดยจำเอนกฉัตรชัย บัวศรี
<u>ประเภทวิชาการ (๕)</u>	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา ครองโดยนางสาวสดใส มาวัน
	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา ครองโดยนายสุนทร กมูลีก
	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา ครองโดยนางสาวจิราวัฒน์ รัตนวัน
	ตำแหน่ง นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
<u>ประเภททั่วไป (๒)</u>	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา ครองโดยจำเอนกสัมฤทธิ์ อูพงษ์ษา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (๔)</u>	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป (๘)</u>	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	จำนวน ๒ อัตรา ครองโดยนายปรากรณ์ โพธิบุตร และนายวีระชัย เกมะยุรา
	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	ครองโดยนายจตุพล เวฬุวนารักษ์ , นางสาวปาริชาติ ชาวกล้า , นายธีระวัฒน์ กตะศิลา
	ตำแหน่ง นายนิรัน อุไรโคตร , นายพิสิษฐ์ ทีวีธนาภิษฐ์ , นายผจญรัตน์ คำผาย	

๒. กองคลัง ประกอบด้วย

<u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u>	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
<u>ประเภทวิชาการ (๓)</u>	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา ครองโดยนางวรรณใส เกษสร
	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา ครองโดยนางสาวจุฑาทิพย์ ชาวกล้า
	ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง	จำนวน ๑ อัตรา ครองโดยนางสาวธรรมัญพร แซ่จิ่ง
<u>ประเภททั่วไป (๒)</u>	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา ครองโดยนางสุนันทา ศรีฐาน
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (๓) ตำแหน่ง ผู้เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ครอบงวนนางนฤมล บัวทอง
ตำแหน่ง ผู้เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ่าง จำนวน ๑ อัตรา ครอบงวนนางสาวณัฏฐา คูคำ
ตำแหน่ง ผู้เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ครอบงวนนายทองดี กตะศิลา

๓. กองช่าง ประกอบด้วย

ประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
ประเภทวิชาการ (๑) ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
ประเภททั่วไป (๒) ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา ครอบงวนนายภัทรกร คำนนท์ , นายลักษ์ขลิทธิ์ สุภาพ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ครอบงวน นางสาวนิภัทรา โกษาผล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ครอบงวนนายวารินทร์ นราวงษ์

พนักงานจ้างทั่วไป (๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ครอบงวนนายไชยันต์ นราวงษ์

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
ประเภทวิชาการ (๑) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ครอบงวนนางกรรณิการ์ สุธาบุรณ์

พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู จำนวน ๖ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป (๓) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ครอบงวนนางสาวพรจิตร อ้วนแพง ,นางสาวรุ่งทิพย์ ร่มโพธิ์,
นายอุทร หาดสะอาด

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ครอบงวนนางชุตติมา ทองแก้ว

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ อัตรา ว่าง ๑๑ อัตรา
- ครู จำนวน ๖ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา

การแต่งตั้ง/โยกย้าย บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

๑. บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง รายละเอียดดังนี้

- ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป รายนายอุทร หาดสะอาด

๒. รับโอน ย้าย รายละเอียดดังนี้

- ตำแหน่งนักวิชาการคลัง รายนางสาวธรรมัญญา แซ่จิ่ง
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายจำสิบเอกมัทยาทิพย์ อุปวงษา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายนายนายสุนทร กมูลลิก

การฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ตรงกับสายงานของพนักงานที่เข้าฝึกอบรม

๑. หลักสูตร เจาะลึกงานทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อ
กระทบยอดปรับปรุงกับฐานสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และการเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงาน
ทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

๓. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในกระบวนการตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)

๔. หลักสูตร กฎหมาย ขั้นตอน และเทคนิคปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย พร้อมใช้โปรแกรม EXCEL เพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานและการเร่งรัดหนี้ค้างชำระ การบังคับ ภาษีค้างชำระการจำหน่ายหนี้สูญ และการลดยอดลูกหนี้ค้างชำระระหว่างวันที่
๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. หลักสูตรยกเลิก ว.๘๔๕ มาใช้ ว. ๗๘ ทิศทางการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรับตัวอย่างไร ให้ปลอดภัยถูกต้องรวดเร็ว
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

๖. หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รูปแบบการจำแนกวิธี
งบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่าย
เงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณการช่วยเหลือประชาชน พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ การแปรรูป/ลดหนี้/ลดดอกเบี้ย การสงวน
คำแปร/สงวนความคิดเห็น ตามอำนาจหน้าที่ของสภา ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๗. หลักสูตร การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GF Thai ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไร เพื่อลดข้อ
บกพร่องของหน่วยสอบ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ปัญหา/อุปสรรค

การเข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ยังประสบปัญหาในเรื่องของการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส ๒๐๑๖ (COVID-๑๙) ทำให้มีผลกระทบต่อหลักสูตรการฝึกอบรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลชะลอดำเนินงาน เนื่องจากหลักสูตรต่างๆ ที่ได้กำหนดการขึ้นต้นไว้ก่อนล่วงหน้ามีการเลื่อนและระงับการดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆจึงทำให้การดำเนินการในส่วนของการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนต้องมีการยกเลิกหรือ แก้ไขตามที่เกิดปัญหาขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆและผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร