



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

\*\*\*\*\*

๑. ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

๒. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ทางโทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐-๔๕๖๘-๒๔๙๑

๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

๓. ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียน มาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ตำบลเมืองคง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๖๐

๔. ร้องเรียน ด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ตำบลเมืองคง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ ในเวลาราชการ

๕. ร้องเรียน ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง/ FACEBOOK องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

(ลงชื่อ)

(นายกิตติศักดิ์ แซ่จิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง